

INTEGRITETSPOLICY FÖR UPPDRAGSTAGARE

1 Uppdragstagare

Uppdragstagare är du som har anlitats som uppdragstagare (t.ex. konsult eller rådgivare) av Förbundet.

I de fall definitionen medarbetare används i texten nedan avses både du som uppdragstagare och/eller anställda hos Förbundet.

2 Varifrån Förbundet samlar in personuppgifter

2.1 Personuppgifter samlas in från dig

Förbundet samlar in de personuppgifter som du själv lämnar till oss, t.ex. när du ingår uppdragsavtal.

2.2 Personuppgifter samlas in från annan källa

Förutom personuppgifter som du själv lämnar till oss kan Förbundet samla in dina personuppgifter från andra källor. Vilken källa vi samlar in uppgifter från framgår i avsnitt 4 under respektive behandling.

3 Varför vi använder dina personuppgifter, hur länge vi sparar dem och vilka mottagare vi delar uppgifter till

3.1 Ändamål och laglig grund

Personuppgifterna som vi samlar in om dig används för *olika ändamål*. I avsnitt 4 förklarar vi varför vi använder dina personuppgifter, ger exempel på behandlingsaktiviteter som vi utför för att uppfylla ändamålet och vilken laglig grund som vi baserar behandlingen på.

3.2 Lagring

Allmänt sett sparar vi dina uppgifter så länge som uppgifterna är nödvändiga för att uppfylla ändamålen som vi samlar in dina uppgifter för. Uppgifterna kan också komma att sparas under den tid som krävs enligt tillämplig lag. För oss är det viktigt att du vet om hur länge vi behåller dina personuppgifter. I avsnitt 4 framgår hur länge dina uppgifter sparas.

3.3 Mottagare som dina personuppgifter delas med

I vissa fall behöver Förbundet lämna ut dina personuppgifter till andra. Om Förbundet delar dina personuppgifter ansvarar mottagaren som utgångspunkt för att hantera uppgifterna på ett

säkert och korrekt sätt. I avsnitt 4 framgår vilka mottagare vi delar dina personuppgifter till.

4 Detaljerad information om behandlingar

4.1 Hantera uppdragsförhållandet

Förbundet behandlar dina uppgifter för att hantera ditt uppdragsförhållande.

Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet	<ul style="list-style-type: none">• Lagra grundläggande information (till exempel namn och titel) och dokument (till exempel uppdragsavtal och CV) om dig i våra system• Hantera användarkonton och arbetsverktyg• Skriva och ingå sekretessavtal med dig• Beräkna och betala ut arvode till dig (om uppdraget är arvoderat) <p>Förbundet använder även dina uppgifter för att kommunicera med din arbetsgivare om dig och uppdraget.</p>
Kategorier av personuppgifter	<ul style="list-style-type: none">• Identitetsuppgifter, inklusive personnummer• Kompetensuppgifter• Kontaktuppgifter• Ersättningsuppgifter• Närvaro- och frånvarouppgifter• Organisatorisk information• Prestationsuppgifter• Skatteuppgifter• Uppgift om medarbetarens handlande• Uppgift om omdöme
Källa som personuppgifter inhämtas från	<ul style="list-style-type: none">• Dig själv• Din arbetsgivare
Laglig grund	<p><i>Avtal.</i> Om uppdragsavtalet ingåtts med dig stödjer sig behandlingen på uppdragsavtalet.</p> <p><i>Berättigat intresse.</i> Om uppdragsavtalet ingåtts med din arbetsgivare sker behandlingen för att tillgodose vårt och din arbetsgivares berättigade intresse av att hantera uppdragsförhållandet.</p> <p>Behandling av personnummer är nödvändig med hänsyn till ändamålet med behandlingen.</p>
Lagringstid	Dina personuppgifter bevaras under uppdragsförhållandet för detta syfte och för en tid om tio (10) år därefter i syfte att hantera och bemöta alla typer av rättsliga krav.
Mottagare	<ul style="list-style-type: none">• Din arbetsgivare• IT-leverantör

4.2 Hantera kompetensutveckling

Förbundet behandlar dina personuppgifter för att hantera kompetensutveckling.

Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet	<ul style="list-style-type: none">• Ordna utbildningar• Lagra utbildningsresultat• Följa upp och utvärdera genomförda utbildningar
Kategorier av personuppgifter	<ul style="list-style-type: none">• Identitetsuppgifter• Kompetensuppgifter• Kontaktuppgifter• Organisatorisk information
Källa som personuppgifter inhämtas från	<ul style="list-style-type: none">• Dig själv• Leverantörer av utbildning
Laglig grund	<i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera kompetensutveckling, till exempel för att genomföra utbildningar och lagra utbildningsresultat.
Lagringstid	Dina personuppgifter bevaras under uppdragsförhållandet för detta syfte. Vidare bevaras personuppgifter under den ytterligare tid som är nödvändig för att uppfylla rättsliga skyldigheter (till exempel krav på dokumentation av genomförda utbildningar enligt lag). I den utsträckning det inte finns någon rättslig skyldighet bevaras dina personuppgifter efter uppdragsförhållandets upphörande för en period om en (1) månad av tekniska skäl. Personuppgifter kopplade till utbildningar som är obligatoriska enligt från tid till annan gällande policys och rutiner inom Förbundet bevaras under en period om tolv (12) månader räknat från uppdragsförhållandets upphörande i syfte att tillgodose vårt berättigade intresse av att undvika att medarbetare behöver göra om utbildningarna till exempel vid byte av uppdrag inom koncernen.
Mottagare	<ul style="list-style-type: none">• ICA Sverige• Leverantör av utbildning

4.3 Genomföra medarbetarundersökningar

Förbundet behandlar dina personuppgifter för att genomföra medarbetarundersökningar.

Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet	<ul style="list-style-type: none">• Utskick av medarbetarundersökningar• Insamling och utvärdering av resultat från undersökningarna
Kategorier av personuppgifter	<ul style="list-style-type: none">• Demografiska uppgifter• Identitetsuppgifter• Kontaktuppgifter

	<ul style="list-style-type: none"> • Organisatorisk information • Svarsuppgifter
Källa som personuppgifter inhämtas från	<ul style="list-style-type: none"> • Dig själv
Laglig grund	<i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att genomföra medarbetarundersökningar i syfte att få information om din och anställdas uppfattning om till exempel Förbundet och dina och anställdas arbets- och anställningsförhållanden.
Lagringstid	Dina personuppgifter bevaras under en tid om tre (3) månader för detta syfte. Rapporter på övergripande nivå som inte innehåller några personuppgifter kan sparas tills vidare.
Mottagare	---

4.4 Genomföra event, möten, seminarier, utbildningar och andra aktiviteter

Förbundet behandlar dina personuppgifter för att planera, genomföra och följa upp aktiviteter.

Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet	<ul style="list-style-type: none"> • Skicka ut inbjudningar och information • Registrera ditt deltagande och eventuella matpreferenser • Hantera bilder <p>I vissa fall kan dina uppgifter publiceras i Förbundets digitala kanaler.</p>
Kategorier av personuppgifter	<ul style="list-style-type: none"> • Bild- och ljudmaterial • Deltagaruppgifter • Din kommunikation • Identitetsuppgifter • Kompetensuppgifter • Kontaktuppgifter • Matpreferenser • Organisatoriska uppgifter
Källa som personuppgifter inhämtas från	<ul style="list-style-type: none"> • Dig själv
Laglig grund	<i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att genomföra event, möten, seminarier, utbildningar och andra aktiviteter.

	Eventuella särskilda kategorier av personuppgifter, till exempel hälsouppgifter, behandlar Förbundet endast om du frivilligt lämnar sådana uppgifter till oss och då med stöd av ditt uttryckliga samtycke.
Lagringstid	Dina personuppgifter bevaras för detta syfte under den tid som aktiviteten genomförs och därefter under en tid om 13 månader räknat från tidpunkten för aktiviteten för att tillgodose vårt berättigade intresse av att följa upp deltagandet och utvärdera genomförda aktiviteter. Eventuella uppgifter om matpreferenser raderas så snart som möjligt efter det att aktiviteten genomförts. Personuppgifter i bokföringsmaterial sparas enligt bokföringslagen under en period om sju (7) år räknat efter utgången av det kalenderår då aktuellt räkenskapsår avslutades. Rapporter på övergripande nivå som inte innehåller några personuppgifter kan sparas tills vidare.
Mottagare	<ul style="list-style-type: none"> • ICA Sverige • Eventföretag • Leverantör av resor och konferenser

4.5 Leda och fördela arbetet

Förbundet behandlar dina personuppgifter för att leda och fördela arbetet.

Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet	<ul style="list-style-type: none"> • Planera personalbehov och bemanning • Lägga scheman • Hantera frånvaro
Kategorier av personuppgifter	<ul style="list-style-type: none"> • Identitetsuppgifter, inklusive personnummer • Kontaktuppgifter • Ersättningsuppgifter • Organisatorisk information • Prestationsuppgifter
Källa som personuppgifter inhämtas från	<ul style="list-style-type: none"> • Dig själv • Din arbetsgivare
Laglig grund	<p><i>Avtal.</i> Om uppdragsavtalet ingåtts med dig stödjer sig behandlingen på uppdragsavtalet.</p> <p><i>Berättigat intresse.</i> Om uppdragsavtalet ingåtts med din arbetsgivare sker behandlingen för att tillgodose vårt och din arbetsgivares berättigade intresse av att hantera uppdragsförhållandet.</p> <p>Behandling av personnummer är nödvändig med hänsyn till ändamålet med behandlingen.</p>

Lagringstid	Dina personuppgifter bevaras under uppdragsförhållandet för detta syfte och för en tid om tio (10) år därefter för att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera och bemöta alla typer av rättsliga krav.
Mottagare	<ul style="list-style-type: none"> • Din arbetsgivare

4.6 Hantera verksamheten

Förbundet behandlar dina personuppgifter för att hantera verksamheten.

Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet	<ul style="list-style-type: none"> • Göra rumsbokningar och matbeställningar • Hantera felanmälningar av lokaler och inventarier • Hantera IT-supportärenden <p>I vissa fall använder vi även dina uppgifter för att skriva verksamhetsdokumentation (t.ex. projektdokument) och undersöka hur resurser ska fördelas (t.ex. i samband med ett projekt) samt för att hantera internfakturering mellan olika ICA-bolag.</p>
Kategorier av personuppgifter	<ul style="list-style-type: none"> • Anställningsuppgifter • Bild- och ljudmaterial • Identitetsuppgifter • Kontaktuppgifter • Matpreferenser • Organisatorisk information • Platsinformation
Källa som personuppgifter inhämtas från	<ul style="list-style-type: none"> • Dig själv
Laglig grund	<p><i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera verksamheten, till exempel för att hantera rumsbokningar, felanmälningar och för att hantera IT-supportärenden.</p> <p>Eventuella särskilda kategorier av personuppgifter, till exempel hälsouppgifter, behandlar vi endast om du frivilligt lämnar sådana uppgifter till oss och då med stöd av ditt uttryckliga samtycke.</p>
Lagringstid	<p>För att hantera rumsbokningar, matbeställning, felanmälningar av lokaler och inventarier, IT-supportärenden och för paket- och godshantering bevaras dina personuppgifter under en period om tre (3) månader från den relevanta tidpunkten, till exempel när ärendet avslutats.</p> <p>Personuppgifter som förekommer i verksamhetsdokumentation bevaras tills vidare för detta syfte. Personuppgifter som förekommer i underlag för resursallokering och i samband med internfakturering bevaras för en</p>

	tid om sju (7) år räknat från utgången av det kalenderår då relevant räkenskapsår avslutades för att uppfylla rättsliga skyldigheter (bokförings- och redovisningskrav i bokföringslagen (1999:1078)).
Mottagare	<ul style="list-style-type: none"> • ICA-bolag • IT-leverantör • Potentiella köpare

4.7 Utvärdera och följa upp verksamheten

Förbundet behandlar dina personuppgifter för att utvärdera och följa upp verksamheten.

Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet	<ul style="list-style-type: none"> • Ta fram rapporter och statistik, t.ex. för projekt • Göra internrevisioner • Hantera, utreda och följa upp risker i verksamheten, t.ex. säkerhetsrisker • Ta fram rapporter och statistik över olika nyckeltal relaterat till mångfald, frånvaro, personalomsättning och arbetsrelaterade tillbud
Kategorier av personuppgifter	<ul style="list-style-type: none"> • Demografiska uppgifter • Identitetsuppgifter, inklusive personnummer • Kompetensuppgifter • Kontaktuppgifter • Lön- och ersättningsuppgifter • Närvaro- och frånvarouppgifter • Organisatorisk information • Svarsuppgifter • Uppgift om arbetsverktyg
Källa som personuppgifter inhämtas från	<ul style="list-style-type: none"> • Dig själv
Laglig grund	<p><i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att följa upp och utvärdera verksamheten, till exempel projekt och risker i verksamheten.</p> <p>Behandlingen av personnummer är nödvändig med hänsyn till ändamålet med behandlingen.</p>
Lagringstid	Rapporter på övergripande nivå som inte innehåller några personuppgifter och statistik sparas tills vidare. Vissa personuppgifter som förekommer i underlag för internrevision bevaras för en tid om sju (7) år räknat från utgången av det kalenderår då relevant räkenskapsår avslutades för att uppfylla rättsliga skyldigheter (bokförings- och redovisningskrav i bokföringslagen (1999:1078)).
Mottagare	<ul style="list-style-type: none"> • Din arbetsgivare

4.8 Kommunikation för rekrytering

Förbundet behandlar dina personuppgifter för att kommunicera vid rekrytering om du har ett uppdrag som innebär ett chefsansvar.

Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet	<ul style="list-style-type: none">• Publicering av platsannonser
Kategorier av personuppgifter	<ul style="list-style-type: none">• Anställningsuppgifter• Identitetsuppgifter• Kontaktuppgifter• Organisatorisk information
Källa som personuppgifter inhämtas från	<ul style="list-style-type: none">• Dig själv
Laglig grund	<i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att kommunicera i samband med en rekrytering, till exempel i samband med publicering av platsannonser.
Lagringstid	Dina personuppgifter bevaras under rekryteringsprocessen för detta syfte och för en tid om 26 månader därefter i syfte att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera och bemöta alla typer av rättsliga krav.
Mottagare	<ul style="list-style-type: none">• Användare

4.9 Kommunikation om Förbundets och ICA-handlarnas verksamhet

Förbundet behandlar dina personuppgifter för att kommunicera om Förbundets och ICA-handlarnas verksamhet.

Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet	Hantering och publicering av olika handlarinitiativ och samhällsengagemang som du eller vi kommunicerar om i olika kanaler, såsom nyheter, reportage, verksamhetsberättelser och pressmeddelanden.
Kategorier av personuppgifter	<ul style="list-style-type: none">• Identitetsuppgifter• Kontaktuppgifter• Bild- och ljudmaterial• Redaktionellt material
Källa som personuppgifter inhämtas från	<ul style="list-style-type: none">• Dig själv

Laglig grund	Vårt berättigade intresse av att möjliggöra kommunikation om Förbundets och ICA-handlarnas verksamhet.
Lagringstid	Dina personuppgifter bevaras tills vidare för detta syfte.
Mottagare	<ul style="list-style-type: none"> • ICA-bolag • Användare

4.10 Intern kommunikation om verksamheten och verksamhetsförändringar

Förbundet behandlar dina personuppgifter för intern kommunikation om verksamheten och verksamhetsförändringar.

Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet	<ul style="list-style-type: none"> • Publicering av nyheter om verksamheten i interna kanaler, t.ex. intranätet, mobila applikationer, interna nyhetsbrev och internt utbildningsmaterial
Kategorier av personuppgifter	<ul style="list-style-type: none"> • Bild- och ljudmaterial • Identitetsuppgifter • Kontaktuppgifter • Organisatorisk information
Källa som personuppgifter inhämtas från	<ul style="list-style-type: none"> • Dig själv
Laglig grund	<i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att kommunicera internt om verksamheten och verksamhetsförändringar, till exempel för att lämna information om verksamheten i olika interna kanaler.
Lagringstid	Dina personuppgifter bevaras under en period om tio (10) år räknat från tidpunkten för den senaste kommunikationen i samma konversation för att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera och bemöta alla typer av rättsliga krav. Personuppgifter i till exempel rapporter och utbildningsmaterial bevaras som utgångspunkt tills vidare för samma syfte.
Mottagare	<ul style="list-style-type: none"> • ICA-bolag

4.11 Extern kommunikation om verksamheten och verksamhetsförändringar

Förbundet behandlar dina personuppgifter för extern kommunikation om verksamheten och verksamhetsförändringar.

Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet	<ul style="list-style-type: none">• Publicering av pressmeddelanden och rapporter som rör verksamheten i våra externa kanaler, till exempel finansiella rapporter, hållbarhetsrapporter och försäljningsrapporter
Kategorier av personuppgifter	<ul style="list-style-type: none">• Anställningsuppgifter• Bild- och ljudmaterial• Identitetsuppgifter• Kontaktuppgifter• Organisatorisk information
Källa som personuppgifter inhämtas från	<ul style="list-style-type: none">• Dig själv
Laglig grund	<i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att kommunicera externt om verksamheten- och verksamhetsförändringar, till exempel för att publicera pressmeddelanden och finansiella rapporter i externa kanaler.
Lagringstid	Dina personuppgifter bevaras tills vidare för detta syfte.
Mottagare	<ul style="list-style-type: none">• Användare

4.12 Intern kommunikation om medarbetare

Förbundet behandlar dina personuppgifter för intern kommunikation om medarbetare.

Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet	<ul style="list-style-type: none">• Publicering av presentationer av nyanställda• Information om personalförändringar
Kategorier av personuppgifter	<ul style="list-style-type: none">• Anställningsuppgifter• Bild- och ljudmaterial• Identitetsuppgifter• Kontaktuppgifter• Organisatorisk information
Källa som personuppgifter inhämtas från	<ul style="list-style-type: none">• Dig själv

Laglig grund	<i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att kommunicera internt om medarbetare, till exempel lämna information om personalförändringar.
Lagringstid	Dina personuppgifter bevaras under anställningsförhållandet för detta syfte.
Mottagare	---

4.13 Extern kommunikation om medarbetare

Förbundet behandlar dina personuppgifter för extern kommunikation om medarbetare.

Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet	<ul style="list-style-type: none"> • Publicering av namn, bild och kontaktuppgifter på Förbundets externa webbsida
Kategorier av personuppgifter	<ul style="list-style-type: none"> • Anställningsuppgifter • Bild- och ljudmaterial • Identitetsuppgifter • Kontaktuppgifter • Organisatorisk information
Källa som personuppgifter inhämtas från	<ul style="list-style-type: none"> • Dig själv
Laglig grund	<i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att kommunicera externt om medarbetare, till exempel för att publicera namn, bild och kontaktuppgifter på externa webbsidor.
Lagringstid	Dina personuppgifter bevaras som utgångspunkt under anställningsförhållandet för detta syfte. Publicerade personuppgifter i digitala kanaler bevaras normalt tills vidare.
Mottagare	<ul style="list-style-type: none"> • Användare

4.14 Möjliggöra kommunikation mellan medarbetare

Förbundet behandlar dina personuppgifter för att möjliggöra kommunikation mellan medarbetare.

Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet	<ul style="list-style-type: none"> • Hantera adressbok över anställdas namn och kontaktuppgifter
---	---

Kategorier av personuppgifter	<ul style="list-style-type: none"> • Bild- och ljudmaterial • Din kommunikation • Identitetsuppgifter • Kontaktuppgifter • Organisatorisk information
Källa som personuppgifter inhämtas från	<ul style="list-style-type: none"> • Dig själv • Anställd
Laglig grund	<i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att möjliggöra kommunikation mellan medarbetare, till exempel för att hantera ICA:s adressbok.
Lagringstid	Dina personuppgifter bevaras under anställningsförhållandet för detta syfte och för en tid om en (1) månad därefter av tekniska skäl.
Mottagare	<ul style="list-style-type: none"> • IT-leverantör

4.15 Kommunikation mellan medarbetare och externa parter i tjänsten

Förbundet behandlar dina personuppgifter för att möjliggöra kommunikation mellan medarbetare och externa parter i tjänsten.

Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet	<ul style="list-style-type: none"> • E-postutskick med din ICA-handlarnas Förbunds adress
Kategorier av personuppgifter	<ul style="list-style-type: none"> • Anställningsuppgifter • Din kommunikation • Identitetsuppgifter • Kontaktuppgifter • Matpreferenser • Närvaro- och frånvarouppgifter
Källa som personuppgifter inhämtas från	<ul style="list-style-type: none"> • Dig själv
Laglig grund	<p><i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att möjliggöra kommunikation mellan medarbetare och med externa parter i tjänsten.</p> <p>Eventuella särskilda kategorier av personuppgifter, till exempel hälsouppgifter, behandlas vi endast om du frivilligt lämnar sådana uppgifter till oss och då med stöd av ditt uttryckliga samtycke.</p>

Lagringstid	Dina personuppgifter bevaras under en period om tio (10) år räknat från tidpunkten för den senaste kommunikationen i samma konversation för att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera och bemöta alla typer av rättsliga krav.
Mottagare	<ul style="list-style-type: none"> • ICA-bolag • ICA-butiker • Dotterbolag • IT-everantör

4.16 Kommunikation mellan medarbetare för privata ändamål

Förbundet behandlar dina personuppgifter för att möjliggöra kommunikation mellan medarbetare för privata ändamål.

Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet	<ul style="list-style-type: none"> • Mejlkonversationer mellan medarbetare för privata ändamål.
Kategorier av personuppgifter	<ul style="list-style-type: none"> • Din kommunikation • Identitetsuppgifter • Kontaktuppgifter • Matpreferenser • Närvaro- och frånvarouppgifter
Källa som personuppgifter inhämtas från	<ul style="list-style-type: none"> • Dig själv • Anställd • Uppdragstagare
Laglig grund	<p><i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att göra det möjligt för dig och andra anställda att använda ICAs IT-resurser i skälig omfattning för privata ändamål.</p> <p>Eventuella särskilda kategorier av personuppgifter, till exempel hälsouppgifter, behandlar vi endast om du frivilligt lämnar sådana uppgifter till oss och då med stöd av ditt uttryckliga samtycke.</p>
Lagringstid	Dina personuppgifter bevaras under en tid om tre (3) månader räknat från tidpunkten för den senaste kommunikationen i samma konversation.
Mottagare	<ul style="list-style-type: none"> • ICA-bolag • ICA-butiker • Externa personer

4.17 Hantera avvikelserapport av misstänkta överträdelser av Förbundets policier m.m.

Förbundet behandlar dina personuppgifter för att hantera rapportering av misstänkta överträdelser av våra policier och liknande.

Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet	<ul style="list-style-type: none">• Samla in och utvärdera rapporter• Kommunicera med den som har lämnat uppgifter och andra berörda individer• Följa upp rapporter som har lämnats in
Kategorier av personuppgifter	<ul style="list-style-type: none">• Identitetsuppgifter• Incidentuppgifter• Kontaktuppgifter• Organisatorisk information• Uppgift om anställds handlande
Källa som personuppgifter inhämtas från	<ul style="list-style-type: none">• Anställd
Laglig grund	<p><i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera lämnade rapporter, kommunicera med berörda personer och följa upp rapporter.</p> <p>Eventuella särskilda kategorier av personuppgifter, till exempel hälsouppgifter och uppgift om sexuell läggning och religiös övertygelse, behandlas om det är nödvändigt för att vi ska kunna fullgöra skyldigheter eller utöva våra rättigheter inom arbetsrätten.</p> <p>Eventuell behandling av uppgifter om lagöverträdelser som innefattar brott sker endast om behandlingen är nödvändig för att rättsliga anspråk ska kunna fastställas, göras gällande eller försvaras i ett enskilt fall eller avser enstaka uppgifter och är nödvändig för att anmäla misstanke om brott till polisen.</p>
Lagringstid	Dina personuppgifter bevaras under en tid om två (2) månader räknat från att ärendet avslutats eller för den längre tid därefter som är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera och bemöta alla typer av rättsliga krav. Rapporter på övergripande nivå som inte innehåller några personuppgifter och statistik sparas tills vidare.
Mottagare	---

4.18 Hantera, skydda och utveckla system och tjänster

Förbundet behandlar dina personuppgifter för att tillhandahålla system och tjänster och se till att dessa är säkra kan vi behandla dina personuppgifter.

<p>Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Drifta, skydda och utveckla Förbundets IT-system och IT-tjänster, t.ex. genom att felsöka, säkerhetskopiera och hantera problem och förändringar i system och applikationer. <p>Vi använder även dina personuppgifter när vi loggar IT-användning och IT-incidenthantering, till exempel vid en driftsstörning. Vi kan även använda dina personuppgifter när vi hanterar licenser av system och tjänster.</p>
<p>Kategorier av personuppgifter</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bild- och ljudmaterial • Deltagaruppgifter • Demografiska uppgifter • Förmånsuppgifter • Identitetsuppgifter, inklusive personnummer • Incidentuppgifter • Kompetensuppgifter • Kontaktuppgifter • Logginformation • Ersättningsuppgifter • Matpreferenser • Närvaro-och frånvarouppgifter • Organisatorisk information • Platsinformation • Prestationsuppgifter • Relationsuppgifter • Samtyckesuppgifter • Skatteuppgifter • Svarsuppgifter • Uppgift om uppdragstagarens handlande • Uppgift om sociala förhållanden • Uppgift om omdöme • Ärendeuppgifter
<p>Källa som personuppgifter inhämtas från</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dig själv
<p>Laglig grund</p>	<p><i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera, skydda och utveckla våra system och tjänster, till exempel för att felsöka, säkerhetskopiera, problem- och förändringshantera system och applikationer.</p> <p>Behandlingen av personnummer är nödvändig med hänsyn till ändamålet med behandlingen.</p> <p>Behandling av eventuella känsliga personuppgifter och brottsuppgifter stödjer sig på samma rättsliga grund som respektive berörd behandling.</p>

Lagringstid	Personuppgifter bevaras för detta syfte om det är nödvändigt under ett systems eller tjänst totala livscykel. Personuppgifter i loggar bevaras dock för felsökning och incidenthantering under en tid om 13 månader räknat från tidpunkten för logghändelsen. Vid utveckling av system och tjänster behandlas personuppgifterna i syfte att avidentifiera dem för att kunna användas i testmiljö.
Mottagare	<ul style="list-style-type: none"> • IT-leverantör

4.19 Utrednings- och säkerhetsskäl

Förbundet behandlar dina uppgifter av utrednings- och säkerhetsskäl.

Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet	<ul style="list-style-type: none"> • Registrera in- och utpasseringar • Hantera besöksmottagning • Göra utpasseringskontroller • Utfärda passer- och säkerhetskort • Hantera åtkomst och behörighetsstyrning av olika IT-resurser. <p>Vi använder även dina personuppgifter när vi loggar och följer upp IT-användning för att uppfylla aktuella säkerhetskrav.</p> <p>Vi kan även använda dina personuppgifter för att övervaka och utreda att du följer våra riktlinjer, policyer och rutiner.</p> <p>Vi kan även behöva använda dina personuppgifter när vi hanterar incidenter i verksamheten, som till exempel säkerhetsincidenter och när vi gör säkerhetsutredningar.</p>
Kategorier av personuppgifter	<ul style="list-style-type: none"> • Identitetsuppgifter • Incidentuppgifter • Kontaktuppgifter • Logginformation • Organisatorisk information • Platsinformation
Källa som personuppgifter inhämtas från	<ul style="list-style-type: none"> • Dig själv
Laglig grund	<i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att behandla personuppgifter av utrednings- och säkerhetsskäl, till exempel för att registrera in- och utpassering, utföra passer- och säkerhetskort och för åtkomsthantering och behörighetsstyrning av IT-resurser.
Lagringstid	För att utfärda passer- och säkerhetskort, samt för åtkomsthantering och behörighetsstyrning bevaras dina personuppgifter under

	<p>anställningsförhållandet och för en tid om en (1) månader därefter av tekniska skäl.</p> <p>För utpasseringskontroller och besöksmottagning bevaras dina personuppgifter för en tid om två (2) månader räknat från tidpunkten för kontrollen eller besöket eller den längre tid därefter som är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera och bemöta alla typer av rättsliga krav.</p> <p>Logginformation i samma syfte bevaras under en period om 13 månader från tidpunkten för logghändelsen.</p> <p>Dina personuppgifter bevaras i samma syfte för övervakning av efterlevnaden av Förbundets riktlinjer, policys och rutiner samt för incidenthantering under den tid som en utredning pågår och för den längre tid därefter som är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera och bemöta alla typer av rättsliga krav.</p>
Mottagare	<ul style="list-style-type: none"> • ICA Sverige • Försäkringsbolag

4.20 Kamerabevakning för att förebygga, avslöja eller utreda brott

Förbundet behandlar dina personuppgifter i samband med att vi kamerabevakar vårt kontor. Detta gör vi av trygghetsskäl och för att förebygga, avslöja och utreda brott.

Området som vi bevakar med kameror är Förbundets entré. Det finns tydligt skyltat att området är kamerabevakat.

Inspelat material används enbart för ovanstående ändamål och tillgången till materialet är begränsad till de funktioner som är nödvändiga för att uppfylla ändamålet med bevakningen.

Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet	<ul style="list-style-type: none"> • Spela in rörlig bild • Spara ner kamerabilder • Överlämna material vid misstanke om brott till intern utredning • Överlämna material vid misstanke om brott till brottsbekämpande myndighet såsom Polisen och Åklagarmyndigheten
Kategorier av personuppgifter	<ul style="list-style-type: none"> • Bildmaterial
Källa som personuppgifter inhämtas från	<ul style="list-style-type: none"> • Dig själv

Laglig grund	<i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att genomföra kamerabevakning i syfte att förebygga, avslöja och utreda brott. Eventuell behandling av uppgifter om lagöverträdelse som innefattar brott sker endast om behandlingen är nödvändig för att rättsliga anspråk ska kunna fastställas, göras gällande eller försvaras i ett enskilt fall.
Lagringstid	Dina personuppgifter bevaras under en period om 30 dagar från tidpunkten för inspelningen i syfte att förebygga, utreda och avslöja brott. Vid pågående utredning kan inspelat material komma att sparas så länge det krävs för utredningen.
Mottagare	<ul style="list-style-type: none"> • ICA Sverige • Myndigheter • Externa rådgivare

4.21 Uppfylla rättsliga skyldigheter

Förbundet behandlar dina uppgifter för att uppfylla de rättsliga skyldigheter som gäller för Förbundet.

Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet	<p><i>Diskrimineringslagstiftning</i></p> <p>Vi använder dina uppgifter för att uppfylla de krav som finns i diskrimineringslagstiftningen. Mer specifikt gör vi det till exempel för att</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivt arbeta för att motverka eventuell diskriminering • verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett till exempel kön. <p><i>Arbetsmiljö och rehabilitering</i></p> <p>Vi använder dina uppgifter för att uppfylla de krav som finns i arbetsmiljölagstiftningen. Mer specifikt gör vi det till exempel för att</p> <ul style="list-style-type: none"> • göra individuella arbetsmiljöanpassningar • ha ett systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) • hantera, utreda och åtgärda eventuella arbetsmiljöincidenter • samverka med fackliga organisationer inom ramen för skyddskommitténs arbete med arbetsmiljöfrågor. <p><i>Övriga arbetsrättsliga skyldigheter</i></p> <p>Vi använder dina uppgifter för att uppfylla övriga arbetsrättsliga skyldigheter som gäller för Förbundet. Det handlar till exempel om att skriva arbetsgivarintyg och att skriva och lagra protokoll från fackliga förhandlingar.</p> <p><i>Övriga rättsliga skyldigheter</i></p>
---	--

	Vi använder dina uppgifter för att uppfylla övriga rättsliga skyldigheter som gäller för Förbundet. Mer specifikt gör vi det till exempel för att uppfylla redovisnings- och bokföringskrav enligt bokföringslagen
Kategorier av personuppgifter	<ul style="list-style-type: none"> • Identitetsuppgifter, inklusive personnummer • Incidentuppgifter • Kompetensuppgifter • Kontaktuppgifter • Ersättningsuppgifter • Närvaro- och frånvarouppgifter • Organisatorisk information • Samtyckesuppgifter • Uppgifter om sociala förhållanden • Ärendeuppgifter
Källa som personuppgifter inhämtas från	<ul style="list-style-type: none"> • Dig själv
Laglig grund	<p><i>Rättslig skyldighet.</i> Behandlingen är nödvändig för att uppfylla rättsliga skyldigheter som gäller för Förbundet, till exempel för att uppfylla krav i diskriminerings-, arbetsmiljö-, dataskyddslagstiftning.</p> <p>Behandlingen av personnummer är nödvändig med hänsyn till ändamålet med behandlingen.</p> <p>Eventuella särskilda kategorier av personuppgifter, till exempel hälsouppgifter, behandlas när det är nödvändigt för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter eller utöva våra rättigheter inom arbetsrätten, till exempel krav på rehabiliteringsåtgärder enligt arbetsmiljölagen.</p>
Lagringstid	Dina personuppgifter bevaras för den tid som är nödvändig för att Förbundet ska kunna uppfylla rättsliga skyldigheter som gäller.
Mottagare	<ul style="list-style-type: none"> • Fackliga organisationer • Arbetsgivarorganisationer • Myndigheter • Externa rådgivare

4.22 Hantera och bemöta rättsliga krav

Förbundet behandlar dina personuppgifter för att hantera och bemöta rättsliga krav.

Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet	<ul style="list-style-type: none"> • För att hantera krav mot och från uppdragstagare • I samband med andra krav och rättsprocesser, t.ex. gentemot en leverantör • När vi tar fram olika typer av formella eller juridiska skrivelser och överenskommelser
---	--

Kategorier av personuppgifter	<ul style="list-style-type: none"> • Identitetsuppgifter, inklusive personnummer • Kontaktuppgifter • Organisatorisk information • Uppgift om uppdragstagares handlande
Källa som personuppgifter inhämtas från	<ul style="list-style-type: none"> • Dig själv
Laglig grund	<p><i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera och bemöta rättsliga krav, till exempel vid en tvist och rättsprocesser.</p> <p>Behandlingen av personnummer är nödvändig med hänsyn till ändamålet med behandlingen.</p> <p>Eventuella särskilda kategorier av personuppgifter, till exempel uppgift om fackligt medlemskap och hälsouppgifter, behandlas om det är nödvändigt för att hantera och bemöta rättsliga krav.</p> <p>Eventuell behandling av uppgifter om lagöverträdelser som innefattar brott sker endast om behandlingen är nödvändig för att rättsliga anspråk ska kunna fastställas, göras gällande eller försvaras i ett enskilt fall eller avser enstaka uppgifter och är nödvändig för att anmäla misstanke om brott till polisen.</p>
Lagringstid	Dina personuppgifter bevaras under den tid som är nödvändig för att hantera och bemöta det rättsliga kravet.
Mottagare	<ul style="list-style-type: none"> • Fackliga organisationer • Arbetsgivarorganisationer • Myndigheter • Försäkringsbolag • Externa rådgivare • Motparter