

# INTEGRITETSPOLICY FÖR SAMARBETSPARTNER

## 1 Samarbetspartner

Samarbetspartner är du om du arbetar för en organisation som samarbetar med ICA-handlarnas Förbund. Dessa organisationer kan vara icke-vinstdrivande föreningar, myndigheter, andra företag eller ICA-bolag och ICA-butiker.

## 2 Varifrån Förbundet samlar in personuppgifter

### 2.1 Personuppgifter samlas in från dig

Förbundet samlar in de personuppgifter som du själv lämnar till oss, t.ex. när du kommunicerar med oss.

### 2.2 Personuppgifter samlas in från annan källa

Förutom personuppgifter som du själv lämnar till oss kan Förbundet samla in dina personuppgifter från andra källor. Vilken källa vi samlar in uppgifter från framgår av avsnitt 4 under respektive behandling.

## 3 Varför vi använder dina personuppgifter, hur länge vi sparar dem och vilka mottagare vi delar uppgifter till

### 3.1 Ändamål och laglig grund

Personuppgifterna som vi samlar in om dig används för *olika ändamål*. I avsnitt 4 förklarar vi varför vi använder dina personuppgifter, ger exempel på behandlingsaktiviteter som vi utför för att uppfylla ändamålet och vilken laglig grund som vi baserar behandlingen på.

### 3.2 Lagring

Allmänt sett sparar vi dina uppgifter så länge som uppgifterna är nödvändiga för att uppfylla ändamålen som vi samlar in dina uppgifter för. Uppgifterna kan också komma att sparas under den tid som krävs enligt tillämplig lag. För oss är det viktigt att du vet om hur länge vi behåller dina personuppgifter. I avsnitt 4 framgår hur länge dina uppgifter sparas.

### 3.3 Mottagare som dina personuppgifter delas med

I vissa fall behöver Förbundet lämna ut dina personuppgifter till andra. Om Förbundet delar dina personuppgifter ansvarar mottagaren som utgångspunkt för att hantera uppgifterna på ett

säkert och korrekt sätt. I avsnitt 4 framgår vilka mottagare vi delar dina personuppgifter till.

## 4 Detaljerad information om behandlingar

### 4.1 Hantera samarbetet

Förbundet behandlar dina personuppgifter för att hantera samarbetet.

<b>Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Registrera dina kontaktuppgifter</li><li>• Administrera samarbetet</li><li>• Hantera och arkivera avtal och andra överenskommelser</li></ul>
<b>Kategorier av personuppgifter</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identitetsuppgifter, inklusive personnummer (om enskild firma)</li><li>• Kontaktuppgifter</li><li>• Organisatoriska uppgifter</li></ul>
<b>Källa som personuppgifter inhämtas från</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dig själv</li><li>• Ditt företag</li></ul>
<b>Laglig grund</b>	Berättigat intresse. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose Förbundets berättigade intresse av att hantera samarbetet.  Behandlingen av personnummer är nödvändig med hänsyn till ändamålet med behandlingen.
<b>Lagringstid</b>	Under den tiden för samarbetet med din organisation och för en tid om tio (10) år därefter för att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera och bemöta rättsliga krav, samt för den tid därefter som är nödvändig för att hantera kravet. Personuppgifter i bokföringsmaterial bevaras för en tid om sju (7) år räknat från utgången av det kalenderår då relevant räkenskapsår avslutades för att uppfylla rättsliga skyldigheter (bok-förings- och redovisningskrav i bokföringslagen (1999:1078)).
<b>Mottagare</b>	---

### 4.2 Kommunicera med dig i tjänsten

Förbundet behandlar dina personuppgifter för att kunna kommunicera med dig i tjänsten.

<b>Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kommunikation via mejl</li></ul>
---	--

<b>Kategorier av personuppgifter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identitetsuppgifter</li> <li>• Kommunikation</li> <li>• Kontaktuppgifter</li> <li>• Organisatoriska uppgifter</li> </ul>
<b>Källa som personuppgifter inhämtas från</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dig själv</li> <li>• Din organisation</li> </ul>
<b>Laglig grund</b>	<i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att kunna kommunicera med dig.
<b>Lagringstid</b>	Under en period om tio (10) år räknat från tidpunkten för den senaste kommunikationen i samma konversation för att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera och bemöta alla typer av rättsliga krav.
<b>Mottagare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IT-leverantör</li> </ul>

### 4.3 Utvärdera och följa upp samarbetet

Förbundet behandlar dina personuppgifter för utvärdera och följa upp samarbetet.

<b>Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enkäter</li> </ul>
<b>Kategorier av personuppgifter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identitetsuppgifter</li> <li>• Organisatoriska uppgifter</li> </ul>
<b>Källa som personuppgifter inhämtas från</b>	---
<b>Laglig grund</b>	<i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose Förbundets berättigade intresse av att utvärdera och följa upp leverantörsförhållanden.
<b>Lagringstid</b>	Rapporter på övergripande nivå som inte innehåller några personuppgifter och statistik sparas tillsvidare.
<b>Mottagare</b>	---

### 4.4 Genomföra event, möten, seminarier, utbildningar och andra aktiviteter

Förbundet behandlar dina personuppgifter för att planera, genomföra och följa upp aktiviteter.

<b>Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skicka ut inbjudningar och information</li> <li>• Registrera ditt deltagande och eventuella matpreferenser</li> <li>• Hantera bilder</li> </ul> <p>I vissa fall kan dina uppgifter publiceras i Förbundets digitala kanaler.</p>
<b>Kategorier av personuppgifter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bild- och ljudmaterial</li> <li>• Deltagaruppgifter</li> <li>• Din kommunikation</li> <li>• Identitetsuppgifter</li> <li>• Kontaktuppgifter</li> <li>• Matpreferenser</li> <li>• Organisatoriska uppgifter</li> </ul>
<b>Källa som personuppgifter inhämtas från</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dig själv</li> </ul>
<b>Laglig grund</b>	<p><i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att genomföra event, möten, seminarier, utbildningar och andra aktiviteter.</p> <p>Eventuella särskilda kategorier av personuppgifter, till exempel hälsouppgifter, behandlar Förbundet endast om du frivilligt lämnar sådana uppgifter till oss och då med stöd av ditt uttryckliga samtycke.</p>
<b>Lagringstid</b>	<p>Dina personuppgifter bevaras för detta syfte under den tid som aktiviteten genomförs och därefter under en tid om 13 månader räknat från tidpunkten för aktiviteten för att tillgodose vårt berättigade intresse av att följa upp deltagandet och utvärdera genomförda aktiviteter. Eventuella uppgifter om matpreferenser raderas så snart som möjligt efter det att aktiviteten genomförts. Personuppgifter i bokföringsmaterial sparas enligt bokföringslagen under en period om sju (7) år räknat efter utgången av det kalenderår då aktuellt räkenskapsår avslutades. Rapporter på övergripande nivå som inte innehåller några personuppgifter kan sparas tills vidare.</p>
<b>Mottagare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ICA Sverige</li> <li>• Eventföretag</li> <li>• Leverantör av resor och konferenser</li> </ul>

## 4.5 Hantera, skydda och utveckla system och tjänster

Förbundet behandlar dina personuppgifter för att tillhandahålla system och tjänster och se till att dessa är säkra kan vi behandla dina personuppgifter.

<b>Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drifta, skydda och utveckla Förbundets IT-system och IT-tjänster, t.ex. genom att felsöka, säkerhetskopiera och hantera problem och förändringar i system och applikationer.</li> </ul>
<b>Kategorier av personuppgifter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Din kommunikation</li> <li>• Identitetsuppgifter, inklusive personnummer (om enskild firma)</li> <li>• Kompetensuppgifter</li> <li>• Kontaktuppgifter</li> <li>• Organisatoriska uppgifter</li> </ul>
<b>Källa som personuppgifter inhämtas från</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dig själv</li> </ul>
<b>Laglig grund</b>	<p><i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose Förbundets berättigade intresse av att livscykelhantera, skydda och utveckla Förbundets system och tjänster.</p> <p>Behandlingen av personnummer är nödvändig med hänsyn till ändamålet med behandlingen.</p>
<b>Lagringstid</b>	<p>Under samma period som anges i förhållande till respektive ovan angivet ändamål med behandlingen av dina personuppgifter ovan. Personuppgifter i loggar bevaras för felsökning och incidenthantering under en tid om 13 månader räknat från tidpunkten för logghändelsen.</p>
<b>Mottagare</b>	IT-leverantör

## 4.6 Utrednings- och säkerhetsskäl

Förbundet behandlar dina uppgifter av utrednings- och säkerhetsskäl.

<b>Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrera in- och utpasseringar</li> <li>• Hantera besöksmottagning</li> <li>• Göra utpasseringskontroller</li> <li>• Utfärda passer- och säkerhetskort</li> <li>• Hantera åtkomst och behörighetsstyrning av olika IT-resurser.</li> </ul> <p>Vi använder även dina personuppgifter när vi loggar och följer upp IT-användning för att uppfylla aktuella säkerhetskrav.</p> <p>Vi kan även behöva använda dina personuppgifter när vi hanterar incidenter i verksamheten, som till exempel säkerhetsincidenter och när vi gör säkerhetsutredningar.</p>
<b>Kategorier av personuppgifter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identitetsuppgifter</li> <li>• Incidentuppgifter</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktuppgifter</li> <li>• Logginformation</li> <li>• Organisatorisk information</li> <li>• Platsinformation</li> </ul>
<b>Källa som personuppgifter inhämtas från</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dig själv</li> </ul>
<b>Laglig grund</b>	<i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att behandla personuppgifter av utrednings- och säkerhetsskäl, till exempel för att registrera in- och utpassering, utföra passer- och säkerhetskort och för åtkomsthantering och behörighetsstyrning av IT-resurser.
<b>Lagringstid</b>	<p>För att utfärda passer- och säkerhetskort, samt för åtkomsthantering och behörighetsstyrning bevaras dina personuppgifter under anställningsförhållandet och för en tid om en (1) månader därefter av tekniska skäl.</p> <p>För utpasseringskontroller och besöksmottagning bevaras dina personuppgifter för en tid om två (2) månader räknat från tidpunkten för kontrollen eller besöket eller den längre tid därefter som är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera och bemöta alla typer av rättsliga krav.</p> <p>Logginformation i samma syfte bevaras under en period om 13 månader från tidpunkten för logghändelsen.</p> <p>Dina personuppgifter bevaras i samma syfte för övervakning av efterlevnaden av Förbundets riktlinjer, policys och rutiner samt för incidenthantering under den tid som en utredning pågår och för den längre tid därefter som är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera och bemöta alla typer av rättsliga krav.</p>
<b>Mottagare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Försäkringsbolag</li> </ul>

## 4.7 Kamerabevakning för att förebygga, avslöja eller utreda brott

Förbundet behandlar dina personuppgifter i samband med att vi kamerabevakar vårt kontor. Detta gör vi av trygghetsskäl och för att förebygga, avslöja och utreda brott.

Området som vi bevakar med kameror är Förbundets entré. Det finns tydligt skyltat att området är kamerabevakat.

Inspelat material används enbart för ovanstående ändamål och tillgången till materialet är begränsad till de funktioner som är nödvändiga för att uppfylla ändamålet med bevakningen.

<b>Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spela in rörlig bild</li> <li>• Spara ner kamerabilder</li> <li>• Överlämna material vid misstanke om brott till intern utredning</li> <li>• Överlämna material vid misstanke om brott till brottsbekämpande myndighet såsom Polisen och Åklagarmyndigheten</li> </ul>
<b>Kategorier av personuppgifter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bildmaterial</li> </ul>
<b>Källa som personuppgifter inhämtas från</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dig själv</li> </ul>
<b>Laglig grund</b>	<i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att genomföra kamerabevakning i syfte att förebygga, avslöja och utreda brott. Eventuell behandling av uppgifter om lagöverträdelse som innefattar brott sker endast om behandlingen är nödvändig för att rättsliga anspråk ska kunna fastställas, göras gällande eller försvaras i ett enskilt fall.
<b>Lagringstid</b>	Dina personuppgifter bevaras under en period om 30 dagar från tidpunkten för inspelningen i syfte att förebygga, utreda och avslöja brott. Vid pågående utredning kan inspelat material komma att sparas så länge det krävs för utredningen.
<b>Mottagare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ICA Sverige</li> <li>• Myndigheter</li> <li>• Externa rådgivare</li> </ul>

## 4.8 Uppfylla rättsliga skyldigheter

Förbundet behandlar dina uppgifter för att uppfylla de rättsliga skyldigheter som gäller för Förbundet.

<b>Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppfylla redovisnings- och bokföringskrav enligt bokföringslagen</li> <li>• Kontrollera eventuella nödvändiga behörigheter för ditt uppdrag</li> <li>• Uppfylla lagkrav, t.ex. dataskyddslagstiftningen</li> </ul>
<b>Kategorier av personuppgifter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Din kommunikation</li> <li>• Identitetsuppgifter</li> <li>• Kompetensuppgifter</li> <li>• Kontaktuppgifter</li> <li>• Organisatoriska uppgifter</li> </ul>
<b>Källa som personuppgifter inhämtas från</b>	---

<b>Laglig grund</b>	<i>Rättslig skyldighet.</i> Behandlingen är nödvändig för att Förbundet ska kunna uppfylla rättsliga skyldigheter.
<b>Lagringstid</b>	Under den tid som är nödvändig i förhållande till respektive rättslig skyldighet.
<b>Mottagare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Myndigheter</li> <li>• Externa rådgivare</li> </ul>

## 4.9 Hantera och bemöta rättsliga krav

Förbundet behandlar dina personuppgifter för att hantera och bemöta rättsliga krav.

<b>Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I samband med krav och rättsprocesser</li> <li>• När vi tar fram olika typer av formella eller juridiska skrivelser och överenskommelser</li> </ul>
<b>Kategorier av personuppgifter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Din kommunikation</li> <li>• Identitetsuppgifter, inklusive personnummer (om enskild firma)</li> <li>• Kontaktuppgifter</li> <li>• Organisatoriska uppgifter</li> </ul>
<b>Källa som personuppgifter inhämtas från</b>	---
<b>Laglig grund</b>	<p><i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose Förbundets berättigade intresse av att hantera och bemöta rättsliga krav.</p> <p>Behandlingen av personnummer är nödvändig med hänsyn till ändamålet med behandlingen.</p>
<b>Lagringstid</b>	Under den tid som är nödvändig för detta syfte.
<b>Mottagare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Myndigheter</li> <li>• Försäkringsbolag</li> <li>• Externa rådgivare</li> <li>• Motparter</li> </ul>